ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації

21 січня 2022 року № 22

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги з анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної, рівнем (рівнями) повної загальної середньої, позашкільної освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1.1 | Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | вул. Рокоссовського, 20-А, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41, ЄДРПОУ 38271176,  е-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua |
| 1.2 | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради | **Понеділок, середа, п’ятниця**:  8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 8:30 до 15:30  **Вівторок, четвер**:  9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 20:00.  **Субота**:  9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 16:00  **Неділя – вихідний** |
| **2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 2.1 | Орган, що надає адміністративну послугу | Чернігівська обласна державна адміністрація  вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000,  е-mail: [post@regadm.gov.ua](mailto:post@regadm.gov.ua),  тел. (0462) 67-50-24, факс (0462) 67-50-70,  сторінка офіційного вебсайту: http:// cg.gov.ua |
| 2.2 | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи:**  **п**онеділок – п’ятниця 8:00 – 17:00  **Субота, неділя – вихідні** |
| 2.3 | Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти | Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації  вул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013,  е-mail: uon\_post@cg.gov.ua  тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54,  сторінка офіційного вебсайту:  http:// uon.cg.gov.ua |
| 2.4 | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи:**  **п**онеділок – п’ятниця 8:00 – 17:00  **Субота, неділя – вихідні** |
| **3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | | |
| 3.1 | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги». |
| 3.2 | Постанови Кабінету Міністрів України | Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови) |
| 3.3 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 3.4 | Акти місцевих органів виконавчої влади | Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області» (зі змінами). |
| 4. Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 4.1 | Підстави для одержання адміністративної послуги | 1) Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково, складена відповідно до вимог частини дванадцятої статті 15 Закону;  ТА/АБО  2) подання копії свідоцтва про смерть фізичної особи-підприємця (у разі відсутності правонаступника).  ***Також ліцензія підлягає анулюванню з таких підстав***:  1) наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця);  2) акт про неусунення ліцензіатом протягом строку повного або часткового зупинення дії ліцензії підстав, що стали причиною для її повного або часткового зупинення;  3) наявність судового рішення про визнання фізичної особи-підприємця безвісно відсутньою у зв’язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою (у разі відсутності правонаступника);  4) акт про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов. Повторним порушенням ліцензіатом ліцензійних умов вважається вчинення таким ліцензіатом протягом року з дня видання органом ліцензування розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов нового порушення однієї або більше вимог ліцензійних умов, щодо яких видавалося таке розпорядження;  5) акт про виявлення недостовірності даних у документах, поданих суб’єктом господарювання разом із заявою про отримання ліцензії;  6) акт про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування. Відмовою ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування вважається недопуск уповноважених посадових осіб органу ліцензування для здійснення перевірки додержання ліцензіатом відповідних ліцензійних умов за відсутності передбачених для цього законних підстав (відмова в доступі посадових осіб органу ліцензування до місць провадження діяльності, що підлягає ліцензуванню, об’єктів, що використовуються ліцензіатом при провадженні діяльності, що підлягає ліцензуванню, або відсутність протягом першого дня перевірки за місцезнаходженням ліцензіата особи, уповноваженої представляти інтереси ліцензіата на час проведення перевірки);  7) акт про документальне підтвердження встановлення контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n10)Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#n138) Закону України «Про оборону України»;  8) акт про ненадання органу ліцензування ліцензіатом документів, інформації про предмет перевірки на письмову вимогу посадових осіб органу ліцензування під час перевірки. |
| 4.2 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково. |
| 4.3 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для анулювання ліцензії | Документи подаються за вибором ліцензіата:  1) нарочно\*;  2) поштовим відправленням з описом вкладення;  3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.  Документи, що складаються ліцензіатом або уповноваженою особою, повинні бути викладені державною мовою та підписанні ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою. |
| 4.4 | Підстави для відмови у анулюванні ліцензії за заявою ліцензіата | Орган ліцензування відмовляє в анулюванні ліцензії у разі, якщо заява ліцензіата про анулювання його ліцензії подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних умов і до закінчення строку:  перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);  протягом тридцяти робочих днів після закінчення строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов). |
| 4.5 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 4.6 | Строк надання адміністративної послуги | ***5 робочих днів з дня:***  1) одержання органом ліцензування заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково;  АБО  2) складання актів, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону;  АБО  3) внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей, передбачених пунктами 3-5 частини дванадцятої статті 16 Закону. |
| **5. Результат надання адміністративної послуги** | | |
| 5.1 | Результат надання адміністративної послуги | 1) Прийняття рішення про анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності повністю або частково;  2) внесення відомостей до Ліцензійного реєстру;  3) оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації;  4) інформування ліцензіата щодо рішення про анулювання ліцензії повністю або частково протягом 5 календарних днів шляхом направлення рекомендованого листа. |
| 5.2 | Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги | 1) Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про анулювання ліцензії на право провадження освітньої діяльності повністю бо частково;  2) копія розпорядження про анулювання ліцензії повністю або частково надсилається на електронну адресу ліцензіата. |

### \* При зверненні пред’являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки

обласної державної адміністрації Микола КОНОПАЦЬКИЙ